**REPONSE A APPEL D’OFFRES**

**D’ASSISTANCE TECHNIQUE**

**REF AO : AO\_2021\_02\_01\_DSI\_SIC\_DAD\_Développeur .NET C#**

|  |
| --- |
| **PRESENTATION DE LA SOCIETE SOUMISSIONNAIRE** |
| ***Société :*** |
| ***BLUE SOFT GROUP*** |
| ***Adresse :*** |
| 14 Place de la Coupole  94220 Charenton-le-Pont |
| ***Téléphone :*** |
| ***06.77.05.29.66*** |
| ***Description de votre société et de votre activité :*** |
| ***Blue soft Group est une société de service, (ESN) qui existe depuis 12 ans (Nov. 2008), spécialisée sur le Digital, la Data, le Risk Management, et le conseil en transformation Agile des Entreprises (SAFE). Elle représente aujourd'hui 700 collaborateurs pour un CA de70 ME.***  ***Blue Soft dispose d’un Business Unit spécialisée Assurance (Prévoyance Santé, Epargne / Retraite) composée de près de 100 Consultants répartis à 600% MOA Pilotage PMO, et 40% MOE Etudes et développements en environnements Microsoft, JAVA, et Mainframe.*** |

|  |
| --- |
| **DEFINITION DE LA PRESTATION** |
| ***Compréhension du contexte et des enjeux :***  *Description par la société missionnaire de sa compréhension d’une part du contexte dans lequel se déroulera la prestation d’autre part des enjeux liés à cette prestation.* |
| SOGECAP est l’entité du Groupe Société Générale dont l’activité concerne l’Assurance Vie.  Cette prestation s’effectuera en régie au sein de la branche RES « Fonctions Ressource » qui assure la maintenance, l'évolution et l’exploitation des systèmes d’information pour des projets France ou à l’International.  La prestation sera suivie par le Responsable SI Corporate et LAB. |
| ***Objectif de la prestation :***  *Présentation par la société soumissionnaire des objectifs qu’elle se donne à travers la réalisation de la prestation.* |
| *L’objectif de la mission est de renforcer cette équipe en charge des développements de l’applications des moteurs de calculs financiers.*  *Le profil recherché pour cela est : Développeur applicatif* ***Microsoft .Net, C#,WPF, ASP.Net, Git, HTML5, CSS, Javascript****.* |
| **DETAIL DE LA PRESTATION** |
| ***Démarche :***  *Présentation dans leurs grandes lignes de la stratégie générale et de la démarche que la société soumissionnaire entend suivre pour mener à bien la prestation* |
| *Nous proposons dans le cadre de cette consultation, l’intervention d’un de nos consultantes :*  ***RLA :******Experte Full Satck .Net, C#, MVVM, WPF, SQL SERVER.***  ***RLA*** *Il justifie de 7 années d’expérience en informatique technique, en environnements Microsoft plus spécifiquement.*  ***Toutes les technologies demandées pour cette mission sont totalement maitrisées par RLA****:*  **Compétences techniques**  **Methode de Développement :** Agile/Scrum, Kanban, XP programming, Cycle en V  **Frameworks** : **Framework .Net (3.5, 4.0, 4.5, 4.6, 4.7) .Net Core (2.0, 2.2)**, AngularJs  **Environnement de Développement :** **Visual Studio (2010 à 2019)**, Visual Studio Code, Brackets  **Conception des Systèmes Informatiques :** UML  **Gestion des Versions :** Turtoise **SVN. Git**, TFS  **Suivi des Projets :** JIRA, **Azure DevOps**  **Système de Gestion de Base de Données :** **SQL SERVER (2005, 2008, 2012, 2014+), MongoDB**  **Langages :** **C#, VB.net,** JavaScript, **SQL**  **Technologies :** ASP.NET **MVC 5, ASP.NET** Core 2.2, SignalR, Windows Forms, WCF, Web API, Ajax, **WPF,** **MVVM,** Entity Framework, LINQ, Telerik (Kendo UI), AJAX, Crystal Reports, jQuery (Data Tables, jQuery UI), Bootstrap, ElasticSearch 6.7 (No SQL) |
| ***Description de l’Offre :***  *Indiquer la méthodologie, les livrables attendus, les étapes et le calendrier, les critères qualité, l'expertise requise ; en particulier, les aspects bancaires, méthodologiques, fonctionnels, techniques et organisationnels* |
| *Dans ce cadre, la Prestation consiste à contribuer, au sein de la Branche RES ‘Fonctions Ressource’ aux développements et à la maintenance corrective et évolutive, ainsi que de participer à l’évolution et l’exploitation des systèmes d’information pour des projets en France et/ou à l’international.*  *Les compétences requises sont en* ***.Net, multithreading, MVVM, WPF, ASP.Net, Visual Studio, GIT.***  *Une expertise est également attendue en* ***Html5, CSS, Javascript, SQL,*** *Déploiement sur serveurs d’applications (sécurité, paramétrage).*  *Les qualités personnelles de curiosité des nouvelles technologies ainsi que l’autonomie, et force de proposition.* |

|  |
| --- |
| **ORGANISATION PROPOSEE**  *Dans ce paragraphe le fournisseur précise en détail l’organisation de la prestation. Notamment les contacts seront précisés de la façon suivante :* |
| Un **responsable commercial** (préciser nom, prénom et coordonnées), pour tous les aspects commerciaux et contractuels ;   * **Un responsable Administratif** pour tous les aspects contractuels :   *Madame Florence TURPIN - 06.62.38.03.93* [*fturpin@bluesoft-group.com*](mailto:fturpin@bluesoft-group.com) |
| * **Un responsable Commercial et opérationnel** (préciser nom, prénom et coordonnées), pour le pilotage de la prestation, qui dirige les intervenants de la société prestataire.   *Monsieur Arié BAUGET – 06.77.05.29.66 abauget@bluesoft-group.com* |
| ***Organisation détaillée :*** Ludovic HAYAT et Thierry BOCCARA Associés/Dirigeants de la société BLUESOFT  Gilles RICHARD \_ Manager Digital banque  Arié BAUGET – Responsable Opérationnel Business Unit Assurance |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **EXPERTISE**  *Dans ce paragraphe le fournisseur cite les expertises à mettre en œuvre et décrit son savoir faire. Illustrer* ***chacune d’entre*** *elles en mentionnant les éléments permettant d’évaluer le niveau de qualification de l’expertise citée, les techniques et outils maitrisés et effectivement utilisés dans la proposition et enfin, les références significatives effectuées chez d’autres donneurs d’ordres dans un contexte similaire.* |
| ***Expertise et Méthodologie :*** |
| Qualification de l’expertise :  **Experte FullStack .NET C# : Notre consultante R*LA*** |
| Outils et techniques maitrisés :   |  |  | | --- | --- | | Nvelles technos | * [Weblogic Expert](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Serveur http Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Apache Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [HTML Expert](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [.NET C# Expert](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [ASP.NET Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Webservices Expert](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [XML Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Eclipse Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [MVVM Expert](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Javascript Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [SILVERLIGHTMaîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [WPF Maîtrise](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [SMTP Pratique](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [PL SQL Pratique](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [GIT Pratique](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) | | Méthodologie | * [Quality Center Notions](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) * [Agile Scrum Pratique](https://www.appro.achats.socgen.com/portal/app?id=7E25F8FD7AA63C128FEACD15BF1C1609877251E21FE5B4610804473D7EFF3E44343773299782CC25D6E0F109379BEFEB91FA31CAA40B0EB457F13D275BDDDAD94EAFE4E890859E2FBA47E03CDF643F8399AA4BA23ADCA459095B7844073D89AD3DC9FFC38D7B0E1ECF0B69218981D27B5CF0B6C178B9D2CB62FB52DC970EFA7E53150D6B78B113BA34ED4C939B58C8DC2BFF2F4E316038DE16E19CA22D049FA071B43E4055431F9DFDC708247BCAF3237798022DF5FB1AD9B061C2CD05BC1CEC) | |
| Références de prestations significatives :  Blue Soft DIGITAL est fort de 350 collaborateurs avec une très forte proportion spécialisée sur les environnements Microsoft, tant en développement (AT, ATG, TMA, Forfaits), qu’en Architectures Système Applicative et Azur, que sur des outils collaboratifs, Testing,…  Parmi nos clients figurent: Groupe BNP PARIBAS, SG, CA,FNAC-DARTY, VEPEE, ING,… |
| ***Autres :*** *- Expertise en matière d’architecture*  *- Expertise de conception*  *- Expertise de développement*  *- Expertise de qualification d’applications*  *- Expertise d’intégration*  *- Expertise de déploiement*  *- Expertise de pilotage applicatif / de support* |

|  |
| --- |
| **CONDITIONS D’INTERVENTION** |
| ***Localisation :*** |
| *La localisation de la mission est envisagée dans les locaux de SOGECAP à Paris La Défense.*  *Nous nous adapterons aux contraintes du client en matière de télétravail notamment si demandé.* |
| ***Disponibilité du candidat pressenti et Durée de la mission :*** |
| *Notre consultante* ***RLA****, termine actuellement sa mission chez GRAND VISION et sera disponible à compter du 1er juillet 2021.* |
| ***Charges estimées :***  *Ce paragraphe doit être en cohérence avec l’appel d’offres : Préciser la charge par phase/travaux sur la période de réalisation de la prestation, préciser les travaux complémentaires et de continuité de service…* |
| |  |  | | --- | --- | | Montant total | 40.800,00 EUR HT sur 3 mois | | Date limite de validité | 15/06/2021 | | Date de démarrage | 01/07/2021 | | Date prévue de fin de projet | 30/09/2021 renouvelable | | Sous-traitance | Non – Notre consultante RLA est salariée Blue Soft | | Continuité de service | Continuité de service sur site | |

|  |
| --- |
| **CONDITIONS FINANCIERES** |
| ***Conditions tarifaires :*** |
| *La prestation journalière de notre consultant s’élève à* ***680 €/j HT*** |
| ***Validité de l’offre :*** |
| *Notre offre vous sera réservée à compter de sa date de remise, jusqu’au 15 Juin 2021.* |

|  |
| --- |
| **NATURE ET FREQUENCE DU PILOTAGE**  *Chaque Suivi de prestation donnera lieu à la rédaction d’un Compte-rendu de Suivi de prestation suivant le modèle annexé au contrat rempli et validé notre société* puis *transmis au Client selon les modalités décrites dans le contrat.* |
| **Le suivi technique et commercial de notre société est assuré par :** (préciser nom, prénom et coordonnées) |
| *Le suivi technique de nos consultants est effectué régulièrement tous les mois sur site en règle générale (adaptation durant télétravail et crise sanitaire actuelle).*  *La personne en charge est Ludovic CAFFIN responsable CDS et suivi des consultants 06.63.49.31.76* |
| **Les Suivis de Prestation sont assurés de la façon suivante :** *(préciser les personnes présentes, la fréquence –minimum une fois par trimestre- l’événement déclencheur (date, mail…), le lieu…)* |
| Organisation et suivi des prestations Blue Soft Principes d’organisation **Le Responsable Client**  Il est le garant de la réussite de la mission et représente les intérêts du commanditaire de la prestation.  Il définit et coordonne les activités de la mission confiée au consultant Blue Soft.  Il est également responsable du bon déroulement des opérations de validation et de réception des livrables réalisés dans le cadre de la prestation.  Il est l’interlocuteur privilégié de Blue Soft.  **Le Directeur du Centre de Compétences Techniques (CDS)**  Il est responsable de la fourniture des prestations par les consultants de Blue Soft et du respect des engagements de Blue Soft vis-à-vis du commanditaire de la prestation.  Il est responsable de la communication, et en particulier d’informer périodiquement le responsable client et la direction de Blue Soft du bon déroulement des prestations réalisées, ainsi que des comptes-rendus issus des réunions des comités de suivi.  Le directeur du centre de compétences techniques désigne un responsable de pôle qui assure le suivi opérationnel rapproché des consultants affectés à un client.  **Les Consultants**  Les consultants Blue Soft réalisent les prestations et sont sous la responsabilité du Directeur du centre de compétences techniques et par délégation du responsable de pôle auquel ils sont rattachés. Ils réalisent toutes les tâches prévues dans le cadre des missions qui leurs sont confiées : les travaux techniques, la rédaction des livrables afférents à la mission ainsi que le transfert de compétences. Contrôle et suivi des prestations Afin de permettre un suivi des prestations, Blue Soft dispose d’un standard d’organisation des instances de réunion adaptée aux engagements et à la typologie des prestations selon les bonnes pratiques du marché des services IT. Toutefois ce standard peut être adapté pour répondre à l’organisation du client ou être remplacé par celui du client. Organisation Le tableau ci-dessous représente le standard de la comitologie que Blue Soft propose à ces clients pour garantir une régularité du pilotage et du suivi des prestations dans l’objectif de maintenir la qualité et les niveaux des services contractuellement attendus. Cette comitologie est adaptable aux besoins et normes du client.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | Comités/Fréquences | | | |  |  | |  | | | | Type de prestation | Type d’engagement | Management opérationnel de proximité des ressources Blue Soft | Comité de suivi opérationnel | Comité de pilotage | Comité stratégique | | Assistance technique unitaire (ATU) | Moyens | Client | Trimestriel |  |  | | Assistance Technique groupée (ATG) | Moyens | Client | Mensuel | Trimestriel | Annuel | | Moyens + Résultats | Client + Team Manager Blue Soft | Mensuel | Trimestriel | Semestriel | | Infogérance internalisée ou externalisée : Centre de services, centre de compétences et d’expertise. (CDS, CDE) | Résultats | Service Manager  Blue Soft | Hebdomadaire ou bimensuel | Mensuel ou bimestriel | Semestriel ou Annuel |  Contenus et déroulements Blue Soft propose un standard de pratiques normées en termes de définition du contenu et de mise en en œuvre du déroulement des comités. Ces pratiques sont inscrites et détaillées dans le système de management de la qualité Blue Soft.  Chaque comité est organisé selon un dispositif permettant de garantir son bon déroulement en respectant une durée convenue et en produisant des livrables pertinents par rapport au type d’engagement, à la qualité à atteindre et la prestation à produire.  Dans son système de management de la qualité, Blue Soft recommande que chaque comité soit composé à minima de :   * Une liste de participants en relation avec le contenu du comité ; * Une durée de déroulement estimée ; * Un ordre du jour minimum ; * Les livrables entrants permettant d’instruire les analyses ; * Les analyses et leur résultats exprimées portant sur :   + Indicateurs et SLA ;   + Risques ;   + Tendances ;   + Faits marquants ;   + Evolutions ; * Les livrables sortants (Compte rendu, fiches de suivi, etc…) ; * Un RIDA.   Ces pratiques peuvent être adaptées, complétées ou remplacées par celles du client selon le niveau d’engagement attendu et le type de prestation à fournir.  Blue Soft propose à ses clients de définir et valider ensemble et préalablement à la réalisation, les pratiques adaptées à leurs contextes en matière d’organisation du suivi et du pilotage des prestations de services IT. |